**报销票据遗失说明**

财经处：

(详细描述票据遗失经过，应有经办人姓名、电话)，从\*\*\*\*单位复印票据记账联，并加盖了\*\*\*\*单位\*章，请财经处协助报销。

该票据保证没有在北京师范大学报销过，如该票据日后找回，自动作废，不会到北京师范大学报销，因该票据遗失产生的一切责任，自行承担。

经办人签名：

项目负责人签名：

财务负责人签名：

（二级单位盖章）

年 月